

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

**(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)**

**ПРИКАЗ**

26.12.2024

№ 173-г

О внесении изменений в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

В связи с необходимостью учета особенностей проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при сетевой форме реализации образовательных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения и дополнения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение), принятые на заседании Ученого совета 24 декабря 2024 года (протокол № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио проректора учебно-методической работе Колесник Ю.С.

Врио ректора



Ю.А. Евстафьева

Изменения и дополнения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Абзац 4 пункта 1.1. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245».

2. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль успеваемости может проводиться:

- в ходе контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя и (или) с применением ЭО, ДОТ;
- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем, в том числе с применением ЭО, ДОТ.».

3. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, а также в форме группового тестирования, в том числе с использованием инструментов ЭО, ДОТ в электронной информационно-образовательной системе Академии.».

4. Пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24 Проведение повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация) осуществляется преподавателем, реализующим дисциплину (модуль) или практику.

На основании заявления обучающегося(ихся) и (или) преподавателя для проведения первой повторной промежуточной аттестации по распоряжению курирующего проректора/декана факультета может быть создана предметная комиссия.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) создается комиссия. Для организации повторной промежуточной аттестации создается предметная комиссия в составе не менее трех человек. При необходимости в состав предметной комиссии может



входить представитель руководства Академии и представители Профсоюзной организации обучающихся Академии.

При проведении второй повторной промежуточной аттестации зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося заполняет председатель предметной комиссии. Решение предметной комиссии при проведении второй повторной промежуточной аттестации принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав предметной комиссии и участвующих в заседании. Решения, принятые предметной комиссией, оформляются протоколами.»

5. Пункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31 Зачёт принимается одним ведущим преподавателем или по согласованию с заведующим кафедрой совместно с ассистентом. Преподаватель и ассистент вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы. С целью независимой оценки качества подготовки обучающихся допускается создание комиссии для принятия зачёта, в которую распоряжением курирующего проректора/ декана факультета могут быть включены помимо преподавателя, проводившего занятия по дисциплине, преподаватели данной кафедры, также реализующие данную дисциплину, преподаватели других кафедр, представители профильных организаций работодателей, декан факультета.»

6. Пункт 3.35 изложить в следующей редакции:

«3.35 Дифференцированный зачёт принимается одним ведущим преподавателем или по согласованию с заведующим кафедрой совместно с ассистентом. Преподаватель и ассистент вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы. С целью независимой оценки качества подготовки обучающихся допускается создание комиссии для принятия дифференцированного зачёта, в которую распоряжением курирующего проректора/ декана факультета могут быть включены помимо преподавателя, проводившего занятия по дисциплине, преподаватели данной кафедры, также реализующие данную дисциплину, преподаватели других кафедр, представители профильных организаций работодателей, декан факультета. По результатам сдачи дифференцированного зачёта в зачётно-экзаменационную ведомость в графу «Отметка о сдаче зачёта» выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо отражается факт неявки обучающегося на зачёт («не явился» - «н/я»). В зачётные книжки проставляются только академические оценки, кроме «неудовлетворительно».»

7. Пункт 3.38 изложить в следующей редакции:

«3.38 Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются обучающемуся в следующих случаях:

- при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- при наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием;

- по личному заявлению обучающегося, поданному на имя декана факультета для досрочного прохождения промежуточной аттестации, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.».

8. Раздел 3. «Порядок проведения промежуточной аттестации» Положения дополнить пунктом 3.40 следующего содержания:

«3.40 При сетевой форме реализации образовательных программ образовательная организация-участник по согласованию с базовой организацией может реализовывать закрепленную за ней часть образовательной программы (полностью или частично) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если право применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования соответствующего направления подготовки (специальности).

Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы.

Образовательная организация-участник представляет базовой организации экзаменационные ведомости или иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, с результатами промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения ими части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике (документы ликвидации академической задолженности, зачетная ведомость, экзаменационная ведомость, экзаменационный лист, ведомость защиты курсовых работ, ведомость защиты практики и пр.).

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

Предоставленные образовательной организацией-участником документы являются основанием для внесения в зачетную книжку данных о результатах освоения студентом основных образовательных программ.

Декан факультета или иное уполномоченное лицо проставляет в зачетную книжку отметку о сдаче зачета или экзамена, а также личную собственноручную подпись и вписывает фамилию и инициалы декана факультета или иного уполномоченного лица.».

9. Раздел 4. Положения дополнить пунктом 4.14 следующего содержания:

«4.14 По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается обучающимся в свободной форме лично или посредством направления им письма на адрес электронной почты Академии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации. Допускается использование только корпоративной электронной почты.

Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике создается предметная апелляционная комиссия, в состав которой входят председатель комиссии и не менее трех членов из числа профессорско-преподавательского состава и представитель Профсоюзной организации обучающихся Академии. Апелляция рассматривается на заседании предметной апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи.

На заседание предметной апелляционной комиссии приглашаются преподаватель или председатель предметной комиссии, проводивший аттестацию; преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации; обучающийся, подавший апелляцию. Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции преподаватель или председатель предметной комиссии, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав предметной апелляционной комиссии и участвующих в заседании. Решения, принятые предметной апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

Решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

В случае удовлетворения апелляционной жалобы о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии. При этом новая оценка может быть, как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.».